



LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
STR. FIZICIENILOR NR. 42  
TEL./FAX 0214574426  
EMAIL: [lhoriahulubei@yahoo.com](mailto:lhoriahulubei@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

Nr. înreg. 1223/29.05.2020

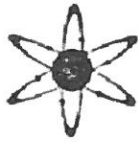
Validată în ședința C. P. din data de 5.06.2020

## FIȘA DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_  
Specialitatea: \_\_\_\_\_

Perioada evaluată: 2019 – 2020  
Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității 15 (puncte)	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/ clasei. 4p Dovezi: planificarea anuală, proiectarea unităților de învățare, planuri cadru, scheme orare, proiecte și schițe de proiect de lecție. 1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. 4p	1.1a Analiza planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare	1				
		1.1b Întocmirea planificărilor calendaristice și prezentarea acestora responsabilului comisiei metodice și directorului școlii pentru avizare la începutul anului școlar, respectiv semestrului al II-lea 1.1c Întocmirea corespunzătoare a proiectelor pe unități de învățare 1.1d Întocmirea proiectelor didactice în funcție de particularitățile grupei/ clasei de elevi 1.2a Implicarea cadrului didactic în proiectarea CDȘ - ului în funcție de nevoile comunității 1.2b Propunerea și desfășurarea de discipline opționale care să fie în concordanță cu opțiunile elevilor și părinților	1				



LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
STR. FIZICIENILOR NR. 42  
TEL./FAX 0214574426  
EMAIL: [ihorahulubei@yahoo.com](mailto:ihorahulubei@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

25 (puncte)	specifice.					
	5 p Dovezi: portofoliul profesional, proiecte și schițe de proiect de lecție, planuri de remediere și de dezvoltare a elevilor	2.1b Gradul de utilizare în lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ aflate la dispoziție în unitate	1			
		2.1c Capacitatea de a selecta și folosi mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative	1			
		2.1d Proiectele /schițele de lecție în cont de instruirea diferențiată /centrată pe elev/elevii cu CES / particularitățile de vârstă ale elevilor	1			
		2.1e Reflectarea transdisciplinarității în proiectarea didactică a cadrului didactic	1			
		2.2 Inventarierea resurselor materiale didactice existente	1			
		2.2b Recondiționarea materialului didactic	1			
		2.2c Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor / bibliotecii școlare / manualul profesorului	1			
		2.2d Utilizarea resurselor TIC în activitatea educațională.	1			
		2.2e Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice originale, specifice disciplinei	1			
2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. 5 p Dovezi: fotografii activități, rapoartele activităților desfășurate, procese-verbale		2.3a Susținerea de referate/ lecție demonstrativa în cadrul comisiei metodice	1			
		2.3b Susținerea de referate/ lecție demonstrativa în cadrul unității de învățământ	1			
		2.3c Susținerea de referate/ lecție demonstrativa în cadrul cercului pedagogic	1			
		2.3d Participare la simpozioane naționale	1			
		2.3e Diseminarea informațiilor dobândite în cadre educative diferite în scopul perfecționării activităților	1			
		2.4a Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii (cel puțin 2 activități pe an școlar)	1			
		2.4b Participarea la activități extracurriculare organizate în școală	1			
2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat. 5 p						



LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORĂȘ MĂGURELE, JUDEȚUL ILOVOI  
STR. FIZICENILOR NR. 42  
TEL./FAX 0214574426  
EMAIL: lhoriahulubei@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

<b>3.Evaluarea rezultatelor învățării</b> <b>20 (puncte)</b>	<b>Dovezi:</b> fotografii ale activităților, documentele proiectelor și parteneriatelor, adevăruri, procese verbale	<b>2.4c</b> Organizarea unor activități de voluntariat (cel puțin 2 activități pe an școlar)	1			
	<b>2.5</b> Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de "a învăța să învețe". <b>5 p</b> <b>Dovezi:</b> proiecte de lecție, proiecte de cercetare, fișe de recuperare, grafic pregătire suplimentară	<b>2.4d</b> Participarea la activități de voluntariat organizate în școală	1			
		<b>2.4e</b> Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare / de voluntariat	1			
		<b>2.5a</b> Promovarea studiului individual și în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative	1			
		<b>2.5b</b> Desfășurarea unor activități cu caracter didactic în funcție de necesitățile colectivelor de elevi	1			
		<b>2.5c</b> Tratarea diferențiată a elevilor	1			
		<b>2.5d</b> Realizarea unor proiecte de cercetare cu elevii	1			
		<b>2.5e</b> Realizarea portofoliului elevului	1			
			<b>25</b>			
	<b>3.1</b> Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare. <b>4p</b> <b>Dovezi:</b> descriptorii de performanță	<b>3.1a</b> Selectarea conținuturilor ce urmează a fi evaluate în funcție de obiectivele evaluării.	1			
<b>3.1b</b> Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor		1				
<b>3.1c</b> Asigurarea permanentă a feed-back-ului.		1				
<b>3.1d</b> Ritmicitatea notării și a informării elevilor și a familiilor cu privire la rezultatele obținute		1				
<b>3.2</b> Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor. <b>3p</b> <b>Dovezi:</b> teste predictive, planuri de măsuri ameliorare /dezvoltare, procese verbale sau fișe de comunicare a rezultatelor către		<b>3.2a</b> Realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare (obiective, conținuturi, itemi, barem de corectare, centralizarea rezultatelor, interpretare, plan de măsuri ameliorative sau de dezvoltare)	1			
		<b>3.2b</b> Consemnarea progresului/regresului școlar	1			
	<b>3.2c</b> Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării	1				



LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
STR. FIZICIENILOR NR. 42  
TEL./FAX 021 4574426  
EMAIL: [lhoriahulubei@yahoo.com](mailto:lhoriahulubei@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

părinți								
3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.								
<b>4p</b> <b>Dovezi:</b> teste sumative, caietul dirigintelui, fișe de progres ale elevilor	3.3a Corectitudine în completarea catalogului	1						
	3.3b Completarea portofoliului dirigintelui/învățătorului	1						
	3.3c Realizarea planurilor individuale de învățare pentru fiecare elev	1						
	3.3d Contribuție la realizarea băncii de instrumente de evaluare între colegi	1						
3.4 Promovarea autoevaluării și inter evaluării.	3.4a Preocupare pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi.	1						
<b>3p</b> <b>Dovezi:</b> fișe de autoevaluare, fișe de progres	3.4b Valorifică rezultatele evaluării în procesul instructiv-educativ (în scopul diagnozei).	1						
	3.4c Evidențierea valorii adăugate pentru fiecare elev	1						
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5a Aplicarea de chestionare de satisfacție în rândul educabililor	1						
<b>3p</b> <b>Dovezi:</b> chestionare de satisfacție	3.5b Aplicarea de chestionare de satisfacție în rândul părinților	1						
	3.5c Aplicare și analizarea chestionarelor de satisfacție pentru autoritățile locale	1						
3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6a Prezentarea conținutului portofoliului educațional șefului de comisie metodică și directorului școlii	1						
<b>3p</b> <b>Dovezi:</b> portofoliul educațional	3.6b Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale	1						
	3.6c Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor	1						
		<b>20</b>						



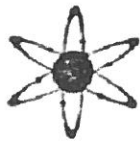
LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
STR. FIZICIENILOR NR. 42  
TEL./FAX 0214574426  
EMAIL: hhoriahulubei@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

<b>4. Managementul clasei de elevi (12 puncte)</b>	<b>4.1</b> Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudine, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. <b>3p</b> <b>Dovezi:</b> responsabilitățile elevilor, comitetul de părinți, afișajul din sălile de clasă	<b>4.1a</b> Stabilirea regulilor de comportament pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	<b>0,5</b>			
		<b>4.1b</b> Implicarea cadrului didactic în adoptarea regulilor de conduită și atitudini comportamentale pentru elevi	<b>0,5</b>			
		<b>4.1c</b> Implicarea cadrului didactic în amenajarea sălilor de clasă / crearea cabinetelor metodice / realizarea afișajului din sala de clasă și de pe holul școlii	<b>1</b>			
		<b>4.1.d</b> Urmărirea respectării de către elevi a Regulamentului intern	<b>1</b>			
		<b>4.2</b> Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. <b>4p</b> <b>Dovezi:</b> fișe de monitorizare a absențelor și a comportamentului elevilor, raportul comisiei de prevenire și combatere a violenței	<b>1</b>			
			<b>4.2a</b> Implicarea cadrului didactic în situațiile de criză, în vederea rezolvării stărilor conflictuale	<b>1</b>		
			<b>4.2b</b> Implicarea cadrului didactic în monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor de serviciu	<b>1</b>		
			<b>4.2c</b> Monitorizarea stării disciplinare în calitate de profesor de serviciu	<b>1</b>		
			<b>4.2d</b> Aplicarea corectă a Regulamentului intern, ROFUIP	<b>1</b>		
			<b>4.3a</b> Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de elevi și depistarea / cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale	<b>0,5</b>		
			<b>4.3b</b> Colaborarea cadrului didactic cu învățătoarea / dirigintele clasei în vederea tratării diferențiate a elevilor	<b>1</b>		
			<b>4.3c</b> Colaborarea profesorului psihopedagog din școală, în demersul de integrare fără discriminare a tuturor elevilor în viața școlii	<b>1</b>		
		<b>4.3d</b> Colaborarea cu consilierul educativ din unitatea de învățământ în demersul de integrare fără discriminare a tuturor elevilor în viața școlii	<b>1</b>			
<b>4.4</b>	Motivarea elevilor prin implicarea acestora în	<b>4.4a</b> Responsabilizarea elevilor prin implicarea acestora în	<b>0,5</b>			



LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
STR. FIZICENILOR NR. 42  
TEL./FAX 0214574426  
EMAIL: [lhoriahulubei@yahoo.com](mailto:lhoriahulubei@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale (8 puncte)</b>	valorizarea exemplelor de bună practică. <b>1,5p</b> <b>Dovezi:</b> proiecte educaționale, portofolii	proiecte educaționale propuse de cadrul didactic <b>4.4b</b> Dezvoltarea comunicării profesor – elev, elev – elev, elev – clasă <b>4.4c</b> Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii / expoziții / exemple de bună practică	<b>0,5</b> <b>0,5</b>					
	<b>5.1</b> Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare. <b>2p</b> <b>Dovezi:</b> atestat de formare, procese verbale, fotografii, referate	<b>5.1a</b> Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor pentru desfășurarea demersului didactic etc. ) <b>5.1b</b> Prezentarea de exemple de bună – practică utilizate în activitatea didactică (prin lecții demonstrative, susținere de referate la nivelul unității, intervenții în cadrul ședințelor de perfecționare)	<b>12</b> <b>1</b> <b>1</b>					
	<b>5.2</b> Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/ responsabil <b>2p</b> <b>Dovezi:</b> decizie, proces verbal activități comisie metodică, lecții filmate, dosarul comisiei	<b>5.2a</b> Responsabil activitate de perfecționare / șef comisie metodică / responsabil comisii de lucru / membru CEAC <b>5.2b</b> Susținere lecție deschisă la nivelul comisiei metodice ; susținere referat, informare, recenzie, etc.	<b>1</b> <b>1</b>					
	<b>5.3</b> Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal. <b>2p</b> <b>Dovezi:</b> portofoliul personal	<b>5.3a</b> Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal <b>5.3b</b> Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal	<b>1</b> <b>1</b>					
	<b>5.4</b> Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială	<b>5.4a</b> Colaborare și comunicare cu echipa managerială a școlii	<b>1</b>					



LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
STR. FIZICIENILOR NR. 42  
TEL./FAX 0214574426  
EMAIL: lhoriahulubei@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare (15 puncte)</b>	și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor). <b>2p</b> <b>Dovezi:</b> programul de consultații cu părinți, înștiințări	<b>5.4b</b> Colaborarea și comunicare cu familiile elevilor	<b>1</b>				
	<b>6.1</b> Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. <b>3p</b> <b>Dovezi:</b> proiect educațional, parteneriate, procese verbale sponsorizări, contracte de sponsorizare	<b>6.1a</b> Implicarea / implementarea a cel puțin unui proiect educațional promovat în comunitate <b>6.1b</b> Încheierea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ din țară sau din străinătate <b>6.1c</b> Atragerea de sponsori pentru susținerea activităților desfășurate în școală	<b>8</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>				
	<b>6.2</b> Promovarea ofertei educaționale. <b>2p</b> <b>Dovezi:</b> parteneriate, graficul activităților, procese verbale ședințe cu părinții, fotografii, pliantul școlii	<b>6.2a</b> Atragerea în realizarea activităților educative cu elevii a părinților, autorităților locale, instituțiilor de cultură, cluburilor sau asociațiilor a căror activitate vizează obiective educaționale <b>6.2b</b> Promovarea ofertei educaționale a școlii în mediile din exteriorul școlii prin desfășurarea de lecții deschise sau activități la care să participe părinți, autorități locale, alți colaboratori ai școlii.	<b>1</b> <b>1</b>				
	<b>6.3</b> Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. <b>3p</b> <b>Dovezi:</b> programul de pregătire suplimentară aprobat, diplome,	<b>6.3a</b> Implicarea în organizarea la nivelul unității a olimpiadei de specialitate / a concursurilor școlare avizate de M.E.C.T.S./ I.S.J. <b>6.3b</b> Premii obținute la nivel județean / național la olimpiade / concursuri școlare/ competiții <b>6.3c</b> Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în vederea promovării imaginii școlii	<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>				





LICEUL TEORETIC "HORIA HULUBEI",  
 ORAȘ MĂGURELE, JUD. ILFOV  
 STR. FIZICIENILOR NR. 42  
 TEL./FAX 0214574425  
 EMAIL: lhoriahulubei@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Conform OMEN nr. 3597/2014, Anexa nr. 2, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

(5 puncte)	compartament). 2p	7.1. b Respectarea programului de lucru și a tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului	1			
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale. 3p	7.2.a Cunoașterea și aplicarea în mod adecvat a teoriilor moderne ale învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltării sale. 7.2.b Manifestarea integrității prin evitarea oricăror activități care generează corupția	2			
<b>Punctaj total</b>			<b>5</b>			<b>100</b>

**Observații :**

Fișa de autoevaluare va fi însoțită, cu grad de obligativitate, de raportul de autoevaluare. Acestea vor fi depuse la secretariat în perioada 15 iulie-15 august. Justificarea punctajului autoevaluat presupune întocmirea acestui raport cu urmărirea criteriilor din fișă. Documentele doveditoare ale activității dumneavoastră vor fi păstrate în portofoliul personal urmând ca la cerere să fie prezentate conducerii școlii (responsabili de catedră, Direcțiune, Consiliu de Administrație). Evaluarea intercollegială se va face la nivelul catedrei cu participarea celor implicați: membri, responsabili de catedră, responsabili de catedră, responsabili de catedră în perioada .....

**Acordarea calificativului:**.....

- 86 – 100 p, calificativ „Foarte bine”;
- 71 – 85 p, calificativ „Bine”;
- 61 – 70 p, calificativ „Satisfăcător”;
- 0 - 60 p, calificativ „Nesatisfăcător”

Data:.....

**Nume și prenume:**

- Cadrul didactic evaluat:.....
- Responsabil comisie:.....
- Director: prof. Ștefan Alina
- Membrii C.A.:.....

**Semnături:**

- .....
- .....
- .....